

Aan:
MR-leden
Directie Maasveld

CC:
Voorzitter OR

uw kenmerk

ons kenmerk

datum
18-04-2017

inlichtingen bij
Daniella Stemkens

telefoon
0650495932

onderwerp
agenda MR vergadering

Notulist: Daniella
Voorzitter: Lars Idema
Afgemeld: /
Bijlage: GMR notulen, OR notulen en agenda

Agenda:

1. Opening

2. Rondvraag

Joost; vraag van Joost of er mensen zijn die zich hebben aangemeld voor de mr(verkiezingen)? Dit komt later in de vergadering terug.

3. Notulen d.d 14-03-2017 incl. Actielijst

Notulen staan op de website. Patrick geeft aan dat een pdf bestand makkelijker te lezen/openen is voor iedereen. Een idee om de notulen ook op Isy te zetten, zonder nieuwsmelding. Met link naar de website. Bericht/notulen klaar zetten voor Cathy in pdf, zodat zij deze op Isy zet. En voor Dave een melding via Facebook.

4. Mededelingen

- a) MR ouders/leerkrachten
/
- b) Directie en team (info)
 - Expertgroepen - hoe en wanneer verder?; wat nodig is weten we, om dit op de planning te krijgen dit schooljaar wordt lastig. Volgend schooljaar komt dit aan de orde.
 - 21e eeuwse vaardigheden, ervaringen Maasbree; Patrick is gaan kijken, Ib-ers gaan binnenkort ook. Vanuit BAS gaan kijken welke vaardigheden we al doen, waar we aan werken. Inventariseren wat we doen. Volgende keer geeft Patrick hiervan een aanzet om te kijken hoe we hier mee verder kunnen gaan.
 - PR-Marketing; PR factor in de arm genomen om met hun samen dit op te zetten. Wordt opgenomen in de jaarplanning zodat dit meteen in september van start gaat.
 - Formatie (aantal FTEs); Duizendpoten is komend schooljaar uit eigen formatie als we dit verder willen voortzetten, pilot stopt. Er zijn 30 kinderen minder dan vorig schooljaar. Komt terug op de agenda zo gauw dit rond is en er meer bekend is.
 - Evaluatie ISY; Ouders geven aan dat er veel berichten komen vanuit Isy. We nemen mee om zoveel mogelijk berichten te bundelen en te versturen op vrijdag. Technische problemen via de helpdesk van Isy. Er komt een nieuwe versie 2.0. Tso is duurder geworden. Petra Janzen houdt nu 3 uur over om met kinderen te kunnen werken hierdoor, i.p.v. de administratie doen van het overblijven.
 - verkeer en vebo keurmerk; besluit genomen in de teamvergadering dat we hiermee aan de slag gaan. Patrick meldt de school voor de zomervakantie aan. Komt een verkeerscoördinator vanuit de leerkrachten en vanuit de ouders. Wordt opgenomen in de jaarplanning.



- Herstel Marijke gaat redelijk vooruit. Waarschijnlijk na de meivakantie een dagdeel werkzaam. Vervangingen kortdurend gaat zeer moeizaam. Er is bijna geen vervanging te krijgen. Op stichtingsniveau gaan ze bekijken hoe hier mee om te gaan.

- c) GMR: - Door Marjan, doel: delen agenda GMR (info);
Marjan heeft contact met Ruben om samen enkele dingen te delen. Ruben heeft de notulen doorgestuurd van 22-02.
- d) Or (info); / notulen en agenda delen met de OR. We hebben deze ontvangen, zijn verder geen bijzonderheden.

5. Reglement en verkiezingsreglement - goedkeuring wijzigingen

Reglement wordt goedgekeurd door de mr.

Organisatie verkiezingen 2 ouderleden. Dit draaiboek is aangepast en goedgekeurd.

6. WMS wijzigingen - zie document Ruben

In de mr hebben we dit nog niet ontvangen. Lars neemt contact op met Ruben.

7. Verkiezingen

Bespreken stand van zaken.

Tijdspad verkiezingen Medezeggenschapsraad

1. Vooraankondiging - Maandag 10 april vooraankondiging via Isy.
2. Tijdspad - Maandag 24 april tijdspad plaatsen via Isy.
3. Aanmelden - van maandag 24 april tot en met 5 mei via de mail bij Joost of Marian.
4. Poster ophangen in school om mensen te attenderen.
5. Bekendmaking kandidaten via Isy op maandag 8 mei. De kandidaten zullen zich in dit bericht ook voorstellen. De verkiezing gaat dan van start tot en met vrijdag 19 mei 2017.
6. Tussentijdse herinnering om te stemmen, ook via Facebook.
7. De telling en het bepalen van de uitslag gebeurt in de MR-vergadering van 23 mei 2017, om 20:00 uur 's avonds.

8. Werkgroepen MR

Door werkgroepen MR, Doel: Informeren stand van zaken

1. Visie op Jenaplan:
Door: Lars, Daniella, Joyce, Patrick
Doel: Info delen over de voortgang van de werkgroep. Bijeenkomst 15 mei 2017 19.00u.
2. Mediawijsheid/21stcenturyskills
Door: Marjan, Suzanne, Joost
Doel: Info delen over voortgang, wanneer/hoe verder? Goed bekijken hoe dit aan te pakken. Ouders hierin betrekken. Meer prioriteit instellen, expertgroep hierbij betrekken. Samen een plan van aanpak maken. Terugkoppeling overleg Peter Adriaans.
3. Contact met de achterban / Gezonde school
Door: Carin, Marielle Meevis (vanuit OR), Marian
Doel: Info delen over koffie-uurtjes en verkeersveiligheid.
Voor het nieuwe schooljaar; ambassadeurschap van ouders, dit op een juiste wijze aan gaan pakken. Patrick koppelt het thema gezonde school terug met het mt en team.

9. Agendapunten volgende vergadering afstemmen

- mr verkiezing
- formatie

- wms Ruben
- werkgroep jenaplan
- mediawijsheid Patrick
-

10. Bitrix;

Toegang/rechten, en het geven van een korte demo.

Door: Marjan

11. Afsluiting 22:00 uur

Met vriendelijke groet,
Daniella Stemkens

Actielijst

MR verg.	Wat	wie	status
01-11-16	Overleg met Peter Adriaans over beleid mediawijsheid en 21st century skills (standpunt/visie Akkoord)	Marjan: overdragen aan Ruben?	
14-03-2017	Uitleg over Bitrix	Marjan	Gedaan
14-03-2017	Regelement en verkiezingsregelement MR aanpassen	Marjan	Gedaan
14-03-2017	Opzetten verkiezingen	Marian en Joost	Gedaan