

notulen MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Beekpunge 57
5931 DP Tegelen
Postbus 3225
5930 AE Tegelen

T 077 326 07 24
F 077 326 07 25

Aan:
MR-leden
Directie Maasveld

CC:
Voorzitter OR

uw kenmerk

ons kenmerk

datum
27-06-2017

inlichtingen bij
Daniella Stemkens

telefoon
0650495932

onderwerp
notulen MR vergadering

Notulist: Suzanne
Voorzitter: Lars Idema
Afgemeld: Joyce Hermans
Bijlage:

Locatie: Lisdodde 11, in de tuin

Agenda:

1. Opening

Lars opent de laatste vergadering van het schooljaar en de laatste vergadering voor hem en Marjan.

2. Rondvraag

Joost vraagt zich af of het hitteprotocol inzet klaar is. Patrick licht toe dat er bij temperaturen boven 27 graden Celsius maatregelen genomen worden (luchten, drinken etc.) en dat er bij temperaturen boven 30 graden Celsius een tropenrooster ingezet kan worden. Deze keer was er ruimte om het tropenrooster om 8:30 uur te laten starten, wanneer deze ruimte er niet is zal een tropenrooster om 7:45 uur starten. Het aantal lesuren dat op jaarbasis gemaakt moet worden mag niet minder zijn omdat er een tropenrooster ingesteld wordt.

3. Notulen d.d 23-05-2017 incl. Actielijst

Joost geeft aan dat er n.a.v. de notulen van vorige keer nog mailcontact is geweest tussen hem en de voorzitter van de OR. N.a.v. dit mailverkeer is er afgesproken dat Marjan betreffende personen met elkaar in contact zal brengen.

De notulen staan op de site. Joost gaat deze taak op zich nemen, Lars praat Joost hierover bij.

Ruben pakt de actie van Marjan m.b.t. 21st century skills op in de GMR.

akkoord!



4. Mededelingen

a) MR ouders/leerkrachten

b) Directie en team (info):

- Sollicitatieprocedure IB is afgerond. Zodra alle betrokken partijen zaken geregeld hebben wordt dit met ouders gecommuniceerd. Streven is eind van deze week.
Er waren 5 sollicitanten, waarvan 4 intern. Deze 4 zijn op gesprek geweest. Het besluit van het BAC was unaniem.
- Patrick geeft aan dat er nog veel zij instromers aangemeld zijn na de aanmeldingsdag. Dit maakt, dat het verwachte aantal leerlingen van januari, hoger uit zal komen, wat positief te noemen is.
- **Jaarplan + evaluatie:**
Specifieke acties worden nog verder uitgewerkt in de monitor. Deze monitor zal komend schooljaar met regelmaat terug komen op de vergaderingen. N.a.v. het jaarplan komen een aantal vragen naar voren:
 - Is het mogelijk om de DLE in de rapporten van de kinderen te zetten i.v.m. duidelijkheid voor ouders? Dit wordt uitgezocht. Op dit moment kiezen we nog voor de grafiek omdat deze ook duidelijk vooruit- of achteruitgang laat zien voor ouders.
 - Er zijn 12 expertgroepen, vieringen niet meegeteld. Er zal een keuze gemaakt gaan worden m.b.v. het jaarplan welke expertgroepen komend schooljaar prioriteit hebben en als eerste opgestart gaan worden.
 - Marjan vraagt zich, m.b.t. 21st century skills, af of sponsoring van digitale apparatuur tot de mogelijkheden behoort? De stichting heeft een low profile beleid t.a.v. sponsoring. Elke mate van sponsoring zal afzonderlijk afgewogen moeten worden.
 - M.b.t. de Duizendpoten gaat de school in het cluster Tegelen-Belfeld werken. Dit houdt in dat er een nauwere samenwerking wat betreft passend onderwijs gaat plaatsvinden met de scholen Toermalijn, St. Jozef, Passepartout, de Lings en het Maasveld.
- **Inzetplan / taakbeleid:**
 - Alleen de vervanging van het zwangerschapsverlof van Moniek moet nog ingevuld worden.
 - Lars vraagt zich af hoe het zit met de functiemix op het Maasveld. Patrick geeft aan dat wanneer iemand een aanvraag voor LB doet dit ook in de MR besproken zal worden. Om in aanmerking te komen voor LB functie moet de persoon in kwestie een Master opleiding hebben afgerond op het gebied van zorg – coördinatorschap of expert.
 - PLG/expertgroepen: Sportdag valt komend jaar samen met Koningsdag.
 - Er is dit jaar gekozen om 13 groepen te maken. Dit betekent dat er minder ruimte in de uren is om gesprekken etc. tijdens schooltijd te voeren waardoor de taakuren van leerkrachten ook beperkter zijn omdat alle extra gesprekken na schooltijd plaats moeten vinden.
- **Schoolgids:**
 - Marian geeft aan dat MRT dit jaar niet geweest is maar zeker wel meerwaarde heeft. Patrick kijkt de redenen en mogelijkheden na.
 - Marian geeft aan dat het pedagogisch spreekuur voorheen geen succes was. Dit moet goed worden weg gezet zodat het laagdrempelig is zodat mensen er ook echt gebruik van gaan maken.
 - In de schoolgids mag bij de peuterspeelzaal de gezamenlijke thema's worden toegevoegd.
- **Vakantierooster / studiedagen:** conceptversie is besproken.

- **Gezonde school, reactie MT:**
 - Is kort besproken in het MT. Om zowel VEBO als gezonde school te gaan doen is te veel. Kleine dingen van gezonde school kunnen wel worden opgepakt, zoals bijvoorbeeld fruit in de pauzes e.a. VEBO heeft echter prioriteit.

- c) **GMR: - Door Marjan, doel: delen agenda GMR (info);** 28 juni staat de volgende vergadering gepland. Er is geen agenda ontvangen. Notulen van de vorige vergadering zijn wel ontvangen.

- d) **OR (info); / notulen en agenda delen met de OR. :**

De notulen volgen nog.

Vraag vanuit OR kwam of er een opvolger nodig is voor Mariëlle voor in de werkgroep contact met de achterban. Op dit moment is dit niet het geval, MR meldt zich wanneer dit wel zou zijn.

Concept jaarverslag is ter kennisgeving gestuurd. Daniëlla mailt dit door naar de leden van de MR.

Jeroen vraagt om een reactie op zijn mail met de vraag over de verdere uitwerking van de werkgroep Jenaplan. Leden van de MR kunnen zich deze mail niet herinneren. Daniëlla vraagt Jeroen de vraag nogmaals te stellen.

Wat verder ter sprake kwam:

 - Lars geeft aan dat er de suggestie gewekt wordt dat de stichting AKKOORD druk zet op de leerkracht om zich te laten registreren in het lerarenregister. Patrick geeft aan dat er voorheen een (politieke) afspraak was dat elke leerkracht zich aan het einde van het schooljaar zou moeten hebben ingeschreven. Deze datum is, door de politiek, verschoven. De vraag is wat de waarde van het register is. Er is binnen de stichting een afspraak over het lerarenregister. Patrick kijkt dit na.

 - Carin vraagt zich af wat de eindscore CITO van dit schooljaar was. Patrick geeft aan dat er weer goed gescoord is: 537,0 is behaald, 534,6 is de ondergrens.

5. Einde schooljaar/nieuw schooljaar

- **Evaluatie MR-schooljaar**

Pro actief, kritisch opbouwend, communicatie intern kan beter (APP groep?), afstemmen van thema's en planning/tijdstip om zaken te delen kan beter, mag soms inhoudelijker en niet alleen bekijken van het proces, Team mag meer aan het woord komen (Patrick gaat meer voor bespreken met teamleden), werkgroepen voortzetten, goede agenda en tijdsplanning, voorbereiding liep soms wat moeizaam, MR en school kunnen meer aan PR doen: ouderbetrokkenheid vergroten, voor de nieuwkomers is het veel informatie, veel luisteren, opnemen. Wel fijn dat ze al een aantal vergaderingen aanwezig waren om een beeld te krijgen zodat ze al goed voorbereid zijn om het komend schooljaar goed te starten. BITRIX: wordt niet echt actief gebruikt op dit moment. Wel een fijne omgeving om alle documenten bij elkaar te hebben staan. Interactie wordt meer verwacht door een APP groep. Er wordt gevraagd om de vergaderingen komend jaar om 19:30 uur te laten starten. Hier wordt mee akkoord gegaan.
- **Overdracht vertrekkende leden:** Wordt door betreffende personen onderling opgepakt.
- Patrick bedankt Lars en Marjan, namens de school en de leden van de MR, voor al hun inzet, inbreng, betrokkenheid en pro actieve houding de afgelopen jaren. Lars en Marjan krijgen een welverdiende attentie aangeboden.

- **Verdeling van taken in de MR:**
- Schooljaar 2017-2018:
 1. Voorzitter: Joost
 2. Secretaris: Marian
 3. Bitrix – Isy – Website: Joost
 4. Notuleren: per toerbeurt

6. Agenda data volgend schooljaar afstemmen

Het komend schooljaar staan de volgende data gepland voor de vergaderingen:

Dinsdag 26 september 2017
 Dinsdag 7 november 2017
 Dinsdag 12 december 2017
 Donderdag 1 februari 2018
 Dinsdag 13 maart 2018
 Dinsdag 24 april 2018
 Dinsdag 29 mei 2018
 Dinsdag 26 juni 2018

7. Afsluiting 23:15 uur

Met vriendelijke groet,
 Suzanne van de Rieth

Actielijst

Juni 2017	Overdracht taken voorzitter	Lars - Joost	
	Overdracht website, isy	Lars - Joost	
	Overdracht bitrix	Marjan - Joost	