



**Aan:**  
MR-leden  
Directie Maasveld

**CC:**  
Voorzitter OR

**Datum**  
26-09-2016

**Inlichtingen bij**  
Marian Reijnders

**E-mail:**  
[m.reijnders@maasveld.aakkoord-po.nl](mailto:m.reijnders@maasveld.aakkoord-po.nl)

**Onderwerp**

Concept notulen

**Notulist:** Suzanne

**Voorzitter:** Joost Timmermans

**Aanwezig:** Ruben, Joost, Daniëlla, Joyce, Patrick, Nancy, Jeroen, Marian, Marlène, Carin, Suzanne

Agenda:

**Opening**

*Joost opent de vergadering en heet iedereen welkom.*

*Carin sluit later aan bij de vergadering.*

**1. Huishoudelijke mededelingen 2017-2018**

**a) Taakverdeling**

- Voorzitter – Joost Timmermans
- Secretaris – Marian Reijnders
- Penningmeester? *Er is geen penningmeester nodig bij de MR.*

**b) MR Vergaderingen en notuleren (aanvang 19:30)**

*De vergadering van 26-6-2018 wordt verschoven naar 19-6-2018 i.v.m. oudergesprekken op 26-6. Gewijzigde datum wordt t.z.t. via Isy gecommuniceerd. Notulist wordt dan bepaald, of in de loop van het jaar.*

MR vergadering	datum	notulist
1	26-9-2017	Suzanne
2	7-11-2017	Carin
3	12-12-2017	Danielle
4	30-1-2018	Nancy
5	13-3-2018	Marian
6	24-4-2018	Marlene
7	29-5-2018	Joyce
8	19-6-2018	?



### c) Notulen opleveren

- 1 week na vergadering opleveren aan MR
- 1 week kans om aan te passen
- 2 weken na de vergadering op de site school

*Dit voorstel wordt goedgekeurd.*

## 2. Mededelingen

a) MR ouders/leerkrachten

b) Directie en team (info)

- Schooljaarplan 2017-2018  
*Is voor de zomervakantie 2017 besproken en goedgekeurd. Patrick zal de monitor doorsturen zodat de nieuwe leden ook zicht hebben op de inhoud. Volgende vergadering is er gelegenheid tot het stellen van vragen.*
- Expertgroepen  
*Er wordt dit schooljaar gestart met de Expertgroepen. Het aantal is gehalveerd t.o.v. vorig schooljaar. Elke expertgroep heeft een procesbegeleider. Expertgroepen werken vanuit plannen uit het jaarplan. Overzicht wordt gedeeld, vragen hierover graag per mail dan zal er volgende vergadering op terug gekomen worden.*
- Digitale leerschool beëindigd  
*Technisch en inhoudelijk niet gelukt. De reguliere Engels methode die 2 jaar geleden bekeken is wordt aangeschaft. Er wordt wel ook nog gekeken of er digitaal (andere) mogelijkheden liggen.*
- Stand van zaken financiën  
*5 oktober is er een voorbereidend gesprek over de materiële begroting. Er wordt begroot op wat we denken nodig te hebben. Bij grote verschillen zal de begroting aangepast moeten worden. Personeels bekostigingen worden eind oktober bekend. 7 november kan de begroting op de agenda. Een begroting loopt altijd voor een kalenderjaar.*
- Schoonmaakbedrijf:  
*Blankers is het nieuwe schoonmaakbedrijf tot december. Er is 1 personele wijziging. Na december wordt er een nieuw contract afgesloten met een schoonmaakbedrijf. Het kan zijn dat er weer een ander schoonmaakbedrijf komt; dat ligt aan wie de beste aanbesteding heeft.*
- Vervangingen (Clooser):



*Clooser zoekt en regelt de vervangers waar eerst Patrick dit moest doen via vervangersplein. Tot nu toe werkt het prima. Je hebt even goed wel enige invloed op wie er komt vervangen op je school.*

- PR-factor:  
*Vorig jaar is er een analyse gemaakt met oud-voorzitter Lars waar actiepunten uit kwamen. Conclusie was dat er professionele hulp bij nodig was in de vorm van PR factor. Er zullen 5 bijeenkomsten met het team zijn dit schooljaar. Daarnaast wordt er een stuurgroep opgestart die 4 keer dit schooljaar bij elkaar zal komen. Hierin nemen ook ouders plaats. 1 ouder heeft zich al aangemeld, 1 ouder denkt erover na. Wanneer er ouders uit de MR zijn die interesse hebben kunnen ze zich melden bij Patrick. Het doel is een profileringsformatplan te hebben aan het eind van het schooljaar.*
  - Afscheid Tiny  
*Tiny gaat met pensioen. Dinsdag 3 oktober neemt ze afscheid. Er is nog geen opvolger gevonden. Deze wordt gezocht binnen de Gemeente (WAA), stichting Kan Doen, of PSW. De opvolger zal niet, zoals Tiny, op de loonlijst komen te staan.*
  - Staking:  
*5 oktober is de school dicht. Het merendeel van de leraren gaat staken. Er is geen opvang door de school. Spring vangt kinderen op. Reguliere kinderen hebben voorrang. Er zijn verder geen vragen over.*
  - Gezonde voeding/drinken:  
*Besproken in MT om 2 punten: gezonde voeding maar ook afval. Er worden meerdere opties bekeken: afval mee terug naar huis laten nemen en niet meer op school weg laten gooien; Geen pakjes drinken meer toestaan maar alleen water laten drinken, uit een drinkbeker. Hier zitten ook kanttekeningen aan. Punt is ingebracht om meningen te peilen. Er zal voor december een besluit over genomen worden.*
  - Update school t-shirts:  
*Inventarisatie is gedaan, alleen de leerkrachten moeten nog passen. Er is nog geen besluit over het wassen van de shirts genomen.*
- c) GMR
- Ruben sluit aan bij de vergadering.  
*Ruben probeert 2 keer per schooljaar aan te sluiten bij de MR vergadering. In de MR is besproken dat informatievoorziening slecht is; vindt GMR ook. Er is nu een ambtelijk secretaris aangesteld die een vergoeding krijgt om te notuleren en publiceren. Dit werkt via Google Drive: voorzitters van de MR-en krijgen toegang.*



*Door de GMR is Ralf Jordan aangedragen als nieuwe kandidaat voor het toezichthoudend bestuur. Team van de GMR is weer compleet. Stukken van de GMR, cijfers van AKKOORD! zijn prima in orde. Eerste vergadering van de MR is 27 september 2017. Ruben zal zorgen dat stukken worden doorgestuurd naar MR.*

d) OR (notulen en agenda delen met de OR)

*Er is een nieuwe secretaris bij de OR; Marco van Rosmalen. OR bestaat nu uit 9 leden waarbij er 2 nieuwe ouders de volgende vergadering aan sluiten om te kijken of het iets voor hen is. Werkgroepen zijn ingedeeld. OR heeft begroting en financieel jaarverslag ingebracht deze vergadering. Wat opvalt is dat er minder ouderbijdrage geïnd is dan er begroot is. Dit heeft te maken met het feit dat er door gezinnen waarvan een tweede of derde kind ingestroomd is nog geen machtigingsformulier ingevuld is. Dit wordt z.s.m. in orde gebracht. Normaal gesproken zou de begroting op een positief resultaat uitgekomen zijn, maar door de bijdragen aan het jubileum is er een klein tekort ontstaan dat aangevuld is met budget dat over was van voorgaande jaren. De ouderbijdrage is voor dit schooljaar vastgesteld op €38 per kind wat voorheen €41 per kind was. Er moet nog een kascontrole worden uitgevoerd. Ruben stelt zich hiervoor alvast beschikbaar, er is nu nog 1 andere ouder nodig.*

*De begroting gaat via ISY gedeeld worden met ouders. Het jaarverslag staat al op de site.*

*Binnen de OR wordt bekeken of het mogelijk is om beurtelings bij MR vergaderingen aan te sluiten. Marco van Rosmalen zal in november aansluiten bij de MR vergadering. De MR bekijkt of het ook voor hen noodzakelijk is om bij OR vergaderingen aan te sluiten. Hier wordt op terug gekomen.*

**3. Jaarverslag MR 2016-2017**

*Wijzigingen zijn direct doorgevoerd. Verslag is goedgekeurd.*

**4. MR Jaarplan**

*Is vrij recent, maart 2016, nog gewijzigd. Enige wijziging is dat het jaarverslag van de MR in juni en september geagendeerd moet worden.*

*Joost geeft aan Nancy en Marlène toegevoegd te hebben aan Bitrix. Ervaring is dat er weinig met Bitrix gedaan wordt. Joost gaat kijken naar een alternatief hiervoor.*

**5. Evaluatie infoavond:**

*Opkomst was groter dan vorig schooljaar. Het bericht op ISY was goed, dat heeft meer mensen enthousiast gemaakt om te komen. Het is ervaren als een leuke avond, interessant, boeiend met een goede indeling. Fijn om als ouder eens het hele team, vervangers en stagiaires te kunnen zien. Goed om ook ouders uit te nodigen van kinderen die dit schooljaar nog instromen.*



## 6. verkiezingen

Dit jaar is het laatste termijn van Carin

*Er wordt nu al op FB en ISY een bericht geplaatst dat er aan het eind van het schooljaar een vacature ontstaat. Dit bericht wordt regelmatig herhaald. Na carnaval zal de procedure opgestart gaan worden zodat een nieuw lid de laatste vergaderingen al kan aansluiten.*

## 7. Werkgroepen MR

Brainstormen over werkgroepen 2017-2018

*Elk MR lid mailt 3 onderwerpen naar Joost waaruit de volgende vergadering een keuze wordt gemaakt en werkgroepen uit worden geformeerd.*

Vorig jaar hadden we:

1. Onderscheiden en profileren
2. Mediawijsheid/21st centuryskills
3. Contact met de achterban
  - Facebook MR? *Gaan we niet doen. We plaatsen berichten op de FB van het Maasveld.*
  - Andere initiatieven? *Ruben wil best aansluiten bij koffieuurtje om iets over de GMR te vertellen als daar behoefte aan is.*
  - *We verwachten dat er vanuit PR factor ook ideeën komen voor deze werkgroep.*

## 8. Agendapunten volgende vergadering afstemmen

- *Begroting en investering*
- *Besluit nemen over aansluiten bij de OR*
- *Brandveiligheid/Vluchtplan*
- *Werkgroepen MR*

## 9. Rondvraag

*Er zijn geen punten voor de rondvraag.*

## 11 Afsluiting 21:30 uur

We proberen elke keer om 21:30 af te sluiten

*Joost sluit de vergadering om 21:27 uur.*

Actielijst		Klaar
Gewijzigde datum laatste MR vergadering communiceren via ISY	Joost	



Monitor jaarplan en overzicht expertgroepen doorsturen	Patrick	
Eventuele vragen over expertgroepen vooraf mailen	MR leden	
Alternatief zoeken voor Bitrix	Joost	
Bericht op ISY plaatsen vacature ouderlid MR	Joost	
Ideeën werkgroepen MR mailen	MR-leden	