



Aan:
MR-leden
Directie Maasveld

CC:
Voorzitter OR

Datum
7 november 2017

Inlichtingen bij
Marian Reijnders

E-mail:
m.reijnders@maasveld.akkoord-po.nl

Onderwerp
Vergadering

Notulist: Marian Reijnders
Voorzitter: Joost Timmermans
Aanwezig: Joost, Marco, Marlène, Suzanne, Daniëlla, Joyce, Patrick en Marian
Afgemeld: Carin en Nancy

Agenda:

1. Opening (aanvang 19:30)

2. Huishoudelijke mededelingen 2017-2018

a) Notulen opleveren

- 1 week na vergadering opleveren aan MR
- 1 week kans om aan te passen
- 2 weken na de vergadering op de site school

b) Google Drive

- Alle documenten van de MR staan in Google Drive.
- Het account is alleen toegankelijk voor de MR-leden.
- Tijdens de vergadering hebben alle leden het wachtwoord gekregen.
- De e-mail van de MR is nu mr.maasveld@gmail.com.
- Joost beheert de mailbox. Hij reageert op mailtjes of stemt de reactie af met de MR-leden en/of directie.

3. Mededelingen

a) MR ouders / leerkrachten

- De oudergeleding van de MR kan vragen stellen aan de teamgeleding van de MR over de monitor.

Op dit moment zijn er geen vragen over de monitor.

- Terugkoppeling van de studiedag.

In de eerste schoolweek na de kerstvakantie wordt er groepsdoorbrekend gewerkt. De groepen zijn verdeeld in 1-2-



3, 4-5 en 6-7-8. Kinderen krijgen de keuzemogelijkheid uit verschillende workshops. Het centrale thema is Tegelen. De kinderen kunnen o.a. kennis maken met de natuur uit Tegelen, beroepen en industrie uit Tegelen, de cultuur en geschiedenis van Tegelen of (muziek)verenigingen uit Tegelen. Tijdens deze studiebijeenkomst is de eerste opzet gemaakt voor het groepsdoorbrekend werken. Er zijn nog verschillende organisatorische zaken die moeten worden opgepakt en uitgewerkt. Ouders worden hierover nog geïnformeerd.

- Terugkoppeling werkgroep PR.

De eerste bijeenkomst van de werkgroep heeft plaatsgevonden. De werkgroep wordt ondersteunt door de externe organisatie Pr-factor. Belangrijke punten zijn het profileren van de eigenheid van school en de unieke sterktes en kwaliteiten communiceren. Tevens gaat het ambassadeurschap van ouders, team en leerlingen een belangrijke rol spelen.

b) Directie en team (info)

- In januari komt de begroting.
- Vervanging van Tamara.

De vervanging is nog niet helemaal rond. Tamara is bouwcoördinator. In overleg met het team van de onderbouw zullen de taken van haar onderling worden verdeeld.

- Vervanging van Marijke.

Marijke is langdurig ziek. Samantha Flos komt haar vervangen.

- Stand van zaken vervangingsprotocol.

Op dit moment is het vervangingsprotocol niet actueel. Het krijgen van vervangingen gaat in de toekomst een groot probleem worden. De directeuren van de stichting hebben het protocol opgepakt en aangepast. Het protocol gaat eerst besproken worden in het MT en team en vervolgens komt dit terug bij de MR.

- Welke ouder van de MR wil aansluiten bij de PR-werkgroep. Vanuit de MR sluit er geen ouder aan bij deze werkgroep.

c) GMR (Ruben Nabben)

Peter heeft ons gevraagd of wij ideeën hebben hoe het geld aangewend kan worden. Meninge zijn verdeeld:

- Ten gunste van iedereen? Of alleen de stakeholders?
- Per school naar rato stakeholders? Of bedrag delen door aantal scholen? Of iets voor de gehele stichting?
- Is het wellicht beter om te wachten op nog komende stakingen waardoor deze pot mogelijk kan groeien en je dan meer geld hebt om 'groter' idee te doen?
- Hoeveel is die pot precies?

Aantal vragen die ter sprake zijn gekomen.



Er zijn een aantal ideeën geopperd, maar hebben besloten om tot volgende vergadering de tijd te nemen om een beslissing over te nemen. Tijdens de vergadering kwamen we er niet uit.

Als je/jullie ideeën hebben, hoor ik het graag. Neem ik ze mee.

De GMR wil de voorzitters van iedere MR van de stichting uitnodigen om aan te sluiten bij een GMR-vergadering. Doel kennisdeling/kennismaking.

Bij onze MR roept het dezelfde vragen op. De MR stelt voor de salarissen met terugwerkende kracht alsnog uit te betalen aan de leerkrachten die hebben gestaakt.

d) OR

- Marco van Rosmalen sluit aan.

Marco heeft zich voorgesteld. Vanuit de OR zijn er geen belangrijke besprekpunten. De notulen van de OR staan op de website.

4. Stand van zaken huisvesting (Patrick)

Terugkoppeling over:

- Brandweer

Jaarlijks inspecteert de brandweer het gebouw.

- Vluchtplan

Het vluchtplan is recentelijk aangepast door de BHV-werkgroep.

Twee keer per jaar is er een ontruimingsoefening.

- Inspectie gebouw

De directeur heeft samen met de voorzitter van BHV-werkgroep het gebouw geïnspecteerd aan de hand van een inspectielijst.

Materialen die ontbraken zijn aangevuld.

Het bureau Saasen heeft alle scholen van Akkoord gecontroleerd op fysieke, sociale en privacy veiligheid en hierover een advies uitgebracht. Dit bureau gaat alle scholen verder adviseren en ondersteunen. Bijvoorbeeld alle protocollen komen een digitaal systeem. Het verslag van het bureau wordt gedeeld met de MR.

5. Aansluiten bij de OR-vergadering (besluitvorming)

Gaat er bij elke OR-vergadering een MR-lid aansluiten? We nemen hier een besluit over.

Joost heeft zich in de eerste OR-vergadering voorgesteld. Er gaan geen MR-leden structureel aansluiten bij de OR-vergadering. Er sluit alleen een MR-lid aan bij een vergadering als de OR dit belangrijk vindt.



6. Verkiezingen

Het tijdspad is goedgekeurd.

7. Werkgroepen MR

In goed overleg is besloten geen werkgroepen te vormen binnen de MR. Dit schooljaar zijn de professionele leergemeenschappen van start gegaan en deze sluiten goed aan bij de ideeën van de MR. Mocht er in de toekomst binnen de MR een belangrijk thema of vraagstuk leven, kan er alsnog een werkgroep worden opgestart.

8. Agendapunten volgende vergadering afstemmen

- Begroting
- Stand van vervangingsprotocol
- Terugkoppeling ouderavond nieuwe leerlingen, de inloopochtend en nieuwe aanmeldingen
- Stand van zaken geld staking
- Vragen veiligheidsplan
- Verkiezingen

9. Belangrijke wijzigingen

De MR-vergadering van 12 december komt te vervallen. Het schema voor te notuleren is aangepast.

MR-vergadering	datum	Notulist
1	26-9-2017	Suzanne
2	7-11-2017	Marian
3	01-02-2018	Nancy
4	13-3-2018	Carin
5	24-4-2018	Marlene
6	29-5-2018	Joyce
7	19-06-2018	Daniëlla

10. Rondvraag

Er zijn geen vragen voor de rondvraag.

11 Afsluiting

De vergadering is om 20.30 uur gesloten door de voorzitter.