



**Aan:**  
MR-leden  
Directie Maasveld

**CC:**  
Voorzitter OR

**Datum**  
29 mei 2018

**Inlichtingen bij**  
Marian Reijnders

**E-mail:**  
[m.reijnders@maasveld.akkoord-po.nl](mailto:m.reijnders@maasveld.akkoord-po.nl)

**Onderwerp**  
Vergadering

**Notulist:** Marian Reijnders  
**Voorzitter:** Joost Timmermans  
**Aanwezig:** Joost Timmermans, Joyce Hermans, Suzanne van de Rieth, Marlène Soffers, Carin Seelen, Angela Scholte, Dennis Liezenga, Patrick Nieskens en Marian Reijnders.  
**Afgemeld:** Daniëlla Stemkens

Agenda:

**1. Opening (aanvang 19:30)**

**2. Huishoudelijke mededelingen 2017-2018**

Alle documenten van de MR zijn voor de MR-leden terug te vinden op Google-drive. Joost stuurt nog een keer de inlogcode door.

**3. Mededelingen**

**a) MR ouders / leerkrachten**

- Het team heeft gekozen voor het overlegmodel. De teamgeleding van de MR stemt hiermee in.
- Tijdens de studiemiddag van BAS is het project 'de wereld rond' voorbereid. Het project gaat plaatsvinden in groep 1 – 2 – 3, 4 – 5 – 6 en 7 – 8.

**b) Directie en team (info)**

- Groep 8 heeft bij de eind-Cito de norm gehaald. De analyse van de toets gaat nog plaatsvinden.
  - Formatie.
- De formatie is gedeeld met de MR.



- Werkdrukmiddelenregeling.

Alle scholen van de stichting hebben een enquête hierover ingevuld. Over een aantal weken volgt de uitslag hiervan. De middelen moeten worden gebruikt om werkdruk te verlagen. De werkwijze /werkplan moet worden gevolgd en vastgelegd, zodat er een terugkoppeling kan worden gegeven. Het team heeft tijdens de teamvergadering aangegeven welke punten belangrijk zijn om mee te nemen in het plan om de werkdruk te verminderen.

- Jaarplan.

Tijdens de volgende MR-vergadering wordt het jaarplan geëvalueerd. Het komende schooljaar is het vierde jaarplan. Akkoord is bezig met een nieuwe opzet van het schoolplan.

- Terugkoppeling jaarrekening 2017

De accountant moet het rapport nog aanleveren.

**4. OR.**

Geen bijzonderheden.

**5. GMR.**

Peter heeft ons geïnformeerd over de extra gelden die toegekend zijn en vervolg hierop.

- De salarisverhoging moet binnen het cao-overleg geregeld worden.

- Het bedrag voor de vermindering van de werkdruk bedraagt ruim € 383.000, = (€ 155,00 per leerling). Dat bedrag wordt de komende jaren verhoogd tot € 210,00 per leerling. Die gelden gaan natuurlijk naar de scholen. Een belangrijk punt is echter, dat de "werkdrukmiddelen" niet blijvend zijn. Per school moet er een plan om de toegekende gelden in te gaan zetten. De PMR en teams moeten bekijken waar de knelpunten zitten. Het proces kan dus in gang worden gezet. De directeuren zijn geïnformeerd, binnen de teams is het aangekaart. Op de meeste scholen loopt dit inmiddels. De ingezette middelen moeten aan het eind van het schooljaar geëvalueerd worden. De verantwoording vindt plaats op stichtingsniveau. Vandaar dat de Stichting goed gaat volgen wat er door de teams wordt voorgesteld. De inschatting is, dat driekwart in personeel gestopt zal gaan worden. De toevoeging van bijvoorbeeld een leerkracht-ondersteuner aan een team is een mogelijkheid. Een vakleerkracht gymnastiek, extra ondersteuning (conciërge, administratieve kracht, etc.) behoort ook tot de mogelijkheden. Let wel: de PMR moet instemming geven. De ouders van de MR behoren geïnformeerd te worden. Het kan niet zo zijn, dat er "gaten" in de begroting mee gevuld gaan worden (nog net een extra groep formeren). De Stichting heeft dan wellicht verplichtingen aan het betreffende personeelslid.

- Met betrekking tot de stakingsgelden nog geen duidelijkheid.

Wellicht toch een werkdrukonderzoek, wat kan helpen om bovenstaande middelen voor het juiste doel aan te wenden.

- De GMR heeft nu weer een nieuwe notulist, oud collega Stan van der Velden. Notulen volgt.

#### 6. Vergaderschema nieuwe schooljaar.

De planning kan nog worden aangepast, omdat de studiedagen nog niet bekend zijn.

MR-vergadering	datum	Notulist
1	13 - 09 - 2018	Joyce
2	08 - 11 - 2018	Dennis
3	Afmelding Angela	Daniëlla
4	13 - 12 - 2018	Angela
5	07 - 02 - 2018	Angela
6	21 - 03 - 2018	Marian
7	16 - 05 - 2018	Joyce
7	20 - 06 - 2018	Marlène

#### 7. Jaarplanning MR 2018 - 2019.

De jaarplanning is goedgekeurd.

#### 8. Agendapunten volgende vergadering (19 juni 2018)

- Deze vergadering is bij Joost thuis.
- Jaarplan. Evaluatie hiervan bespreken
- Terugkoppeling vanuit het team over de Cito eindanalyse
- Terugkoppeling vanuit de directie groepsverdeling en taakbeleid.
- Bespreken schoolgids en studiedagen nieuwe schooljaar
- Inhoud voor het jaarverslag van de MR bespreken. Joost maakt de opzet.

#### 9. Rondvraag

Marian: Wie wordt volgend schooljaar de nieuwe secretaris? Joyce stemt dit af met Daniëlla.

Carin: Waarom mogen jongere broertjes en zusjes niet meer mee naar de musicalavond? De teamleden kunnen deze vraag niet beantwoorden. Carin legt de vraag bij leerkrachten van groep 8 en/of Patrick neer.

#### 11 Afsluiting 21:15 uur

