

Notulen MR-vergadering 13-09-2016

Notulist: Joyce Hermans
Voorzitter: Joost Timmermans
Afgemeld: Daniella Stemkens

1. Opening

Joost opent de 1^e vergadering van het nieuwe schooljaar.

2. Huishoudelijke mededelingen 2018-2019

a) Taakverdeling

- Voorzitter – Joost Timmermans
- Secretaris – Marian Reijnders, tijdens verlof Daniella Stemkens

b) MR Vergaderingen en notuleren (aanvang 19:30)

MR-vergadering	datum	Notulist
1	13 - 09 - 2018	Joyce
2	08 - 11 - 2018 Afmelding Angela	Dennis
3	13 - 12 - 2018	Daniëlla
4	07 - 02 - 2018	Angela
5	21 - 03 - 2018	Marian
6	16 - 05 - 2018	Joyce
7	20 - 06 - 2018	Marlène

c) Notulen opleveren

- 1 week na vergadering opleveren aan MR
- 1 week kans om aan te passen
- 2 weken na de vergadering op de site school

3. Mededelingen

Directie en team:

-Jaarplan monitor wordt vastgesteld

-We zijn een VVE-school: in samenwerking met Spring kinderopvang zijn hiervoor afgelopen vrijdag de nieuwe doelen vastgesteld. Deze vind je terug in ons jaarplan: hoe stimuleren we de taal en betrekken we ouders hierbij? Dit wordt ter info door Patrick toegestuurd naar de MR-leden, zie bijlage.



In de naamgeving staat dat het om een concept zou gaan, dit is echter het vastgestelde plan.

-Cathy wordt voorgedragen als preventiemedewerker (soort supervisor veiligheid volgens protocol). MR stemt hiermee in.

-AVG: hierbij worden we ondersteund door een jurist. In de toekomst zullen we hier nog wel meer van gaan merken.

-Stand van zaken conciërge: wordt toegelicht door Patrick.

-Suzanne mag als MT-lid niet ook MR-lid zijn. Patrick vraagt maandag tijdens studiedag wie dit over wil nemen.

-Schoolgids: eventuele opmerkingen graag via de mail naar Patrick.

-Website moet nog bijgewerkt worden.

-Patrick voegt Joost toe aan de verkeerswerkgroep.

-Vervoer naar de gymzaal: groep 5 t/m8 loopt met leerkracht. De leerkracht heeft een telefoon bij zich. Marlene geeft aan dat er kinderen zijn die de verantwoordelijkheid van het alleen heen- en teruglopen nog niet zo goed aankunnen. Patrick koppelt dit terug met de betreffende leerkracht. Het samen gymmen van de twee groepen 6 samen loopt op proef tot de herfstvakantie en wordt dan geëvalueerd.

4. Schoolgids vaststellen

Mocht iemand nog opmerkingen hebben, dan deze graag doorgeven aan Patrick. Mochten er geen opmerkingen komen dan wordt deze vastgesteld.

5. Jaarverslag vaststellen

Jaarverslag is vastgesteld en wordt door Joost op de website geplaatst.

6. Jaarplanner goedkeuren

Is vastgesteld

7. Evaluatie algemene informatieavond, terugblik.

Er was een goede opkomst.

Het algemene stuk wordt als waardevol ervaren, al wordt er wel wat te veel vakjargon gebruikt, wat door ouders niet altijd begrepen wordt. Het mag wat meer in 'Jip en Janneke taal'.





8. Agendapunten volgende vergadering afstemmen

Zie schema jaarplanner:

- Verkeersveiligheid bijeenkomst
- Reservering
- 5-jarenplan
- Begroting
- Jaarrekening

Mochten er nog punten zijn, dan graag tijdig doorgeven aan Joost/Daniella.

9. Rondvraag

Isy: berichten zijn vaak vroeg weg. Suzanne koppelt dit terug naar het team. De teamleden wordt gevraagd goed op de datum te letten (bijvoorbeeld schema's hele jaar laten staan). We weten niet of er een maximum aan berichten op kan?

Marlene: Komende week is de 'Week van het pesten'. Er is veel aandacht bij Z@pp: extra uitzendingen, films etc.

Joyce zet dit op de mail voor collega's. Bij Z@pp live kun je je aanmelden.

10 Afsluiting 21:30 uur

To do Joost: Jeroen mailen voor financieel overzicht OR

Opvragen financieel overzicht via Helen, de penningmeester:

penningmeesterormaasveld@gmail.com

Of via algemene email:

ouderraad.maasveld@maasveld.akkoord-po.nl.